

Seminar-Freigaberichtlinien

Diese Richtlinien gelten bei der Jugend, bevor ein Seminar aktiv geschaltet wird. Jede*r Ressortleiter*in kann Seminare anlegen, das Veröffentlichen von Seminaren ist jedoch nur Seminar-Verwaltern möglich. Wenn ein Seminar alle Richtlinien erfüllt, kann bei Philipp die Veröffentlichung beantragt werden, einfach per WhatsApp oder Mail an it@durlach.dlrg.de

Seminar-Verwalter sowie Nutzer der Seminar-App im Stammverband können Seminare auch ohne Review veröffentlichen. Es empfiehlt sich aber trotzdem, die Richtlinien einzuhalten :)

Allgemein

- Veranstaltungstyp: Im Regelfall "Veranstaltung ohne RegNr gem. PO", ausschließlich wenn tatsächlich eine Prüfung nach der Prüfungsordnung (z.B. DRSA Silber, EH-Kurs) abgelegt werden kann, "Veranstaltung mit RegNr gem. PO"
- kostenfrei = Nein (meistens)
- unsichtbarkeit = sichtbar (außer in abgesprochenen Ausnahmen)
- Bundesweite Seminarsuche = Nein
- Anzeige in der DOSB Bewegungslandkarte = Nein
- Fachbereich ist gesetzt (z.B. Ressort KiGa, Ressort JET, ...)
- Kategorie passt zur Veranstaltung (aus dieser Einstellung leitet sich ab, wo das Seminar auf der Homepage angezeigt wird)
- Veranstalter ist Verein
- Ort ist der tatsächliche Veranstaltungsort bzw. der Hauptveranstaltungsort bei mehreren Terminen mit unterschiedlichen Orten
- **Mindestens eine** der Beschreibungsfelder "Themen/Inhalte", "Ziel/Nutzen" und "Sonstiges" sind ausgefüllt

Details

Voraussetzungen

- Voraussetzungen müssen vorliegen am liegt vor dem letzten Termin der Veranstaltung
- Sofern Mindestalter / Maximalalter gelten, sind diese als Voraussetzung hinterlegt
- Einverständniserklärung Erziehungsberechtigter ist ausgewählt, sofern aufgrund Veranstaltungstyp notwendig

Termine

- Freischaltung Anmeldung ist gesetzt und sinnvoll

- Meldeschluss ist vor Beginn der Veranstaltung
- Alle Termine sind korrekt mit Ort hinterlegt

Teilnehmerkreis

- Teilnehmerzahl max. ist gesetzt
- Wartelistenanzahl ist gesetzt
- Teilnehmerkreis Modus ist "Jeder ohne Abfrage der Gliederung" bei offenen Veranstaltungen, sonst "Nur DLRG Mitglieder ohne auto. Anfrage GldBst"

Gebühren

- Gebühren sind hinterlegt und Zuweisung ist passend ausgewählt (automatisch / jedem / manuell)

Zahlungsmethoden

- Zahlungsmethoden sind ausgewählt (nur Zahlung durch den Teilnehmenden im Regelfall!)

Werte für Rechnungen und Buchhaltung

- Befreiung von der Umsatzsteuer ist korrekt ausgewählt (Jugend: gem. §4 Nr. 25 UStG von der USt. befreit. (Jugendarbeit))
- Datum der frühesten Rechnungsstellung ist spätestens Meldeschluss
- Zahlungsziel ist hinterlegt

Fahrgemeinschaft

- Datenfreigabe für Fahrgemeinschaft aktivieren = Nein

Profimodus

Pflichtfelder im Anmeldeformular anpassen

- Bestätigung Teilnahmebedingungen = Pflichtfeld
- Telefon (Notfall) = Einblenden und Pflichtfeld

Abweichende Einstellungen für dieses Seminar

- Verwalter ist auf Ressortname oder Person gesetzt (z.B. Ressort FLiB)
- Verwalter E-Mail ist auf Ressort-Mail gesetzt (z.B. flib@durlach.dlrg-jugend.de)
- Die Bestätigung der Anmeldung durch den Teilnehmenden ist... = erforderlich

Revision #1

Created 2025-11-07 16:56:33 UTC by Philipp Stappert

Updated 2025-11-07 17:18:55 UTC by Philipp Stappert