

Kurs-Aufteilungen

Das bringt's

Mit Untergruppen teilst du die Teilnehmer*innen deines Kurses auf, z. B. nach Leistungsstand oder nach Bahn. So siehst du auf einen Blick, wer wohin gehört, und kannst die Listen beim Erfassen von Anwesenheiten und Prüfungen schnell auf eine Gruppe einschränken.

Die Teilnehmer*innen und Eltern sehen davon nichts.

Begriffe

- **Aufteilung:** Wonach du aufteilst, z. B. „Leistungsstand“ oder „Bahn“. Ein Kurs kann mehrere Aufteilungen haben.
- **Untergruppe:** Eine Gruppe innerhalb einer Aufteilung, z. B. „Anfänger“, „Fortgeschrittene“ oder „Bahn 2“.

Jede*r Teilnehmer*in ist pro Aufteilung in höchstens einer Untergruppe, kann aber in jeder Aufteilung eine haben (z. B. „Fortgeschrittene“ und „Bahn 2“). Es müssen nicht alle zugeordnet sein.

1. Aufteilungen und Untergruppen anlegen

1. Öffne deinen Kurs und wechsle in den Tab **Teilnehmer**.
2. Tippe auf **Untergruppen verwalten**.
3. Gib unten den Namen einer neuen Aufteilung ein (z. B. „Bahn“) und tippe auf **+** **Aufteilung**.
4. Gib in der Zeile **Untergruppe hinzufügen** einen Namen ein (z. B. „Bahn 1“) und tippe auf **+** oder drücke Enter. Mit dem Farbpunkt links davon kannst du vorher eine Farbe wählen.

Später änderst du hier alles direkt:

- **Umbenennen:** Tippe auf den Namen, ändere ihn und tippe daneben.
- **Farbe ändern:** Tippe auf den Farbpunkt vor der Untergruppe.
- **Reihenfolge:** Verschiebe Aufteilungen und Untergruppen mit den Pfeilen.
- **Löschen:** Tippe auf den Papierkorb und bestätige. Dabei siehst du, wie viele Teilnehmer*innen noch zugeordnet sind. Diese Zuordnungen gehen beim Löschen verloren.

The screenshot shows the 'Teilnehmer' management interface. The table lists participants with their names, birth dates, and assigned groups. A red arrow points to the 'Bahn' dropdown menu in the 'Untergruppen' column for participant Cordula Bischoff. The dropdown menu is open, showing 'Bahn 1' and 'Bahn 2' options.

Nachname	Vorname	Geburtsdatum & Alter	Untergruppen	Einschreibestatus	Aktionen
Bischoff	Cordula	05.09.2001 (25)	Bahn 1 gut	Teilnehmer*in	[Aktionen]

The screenshot shows the 'Untergruppen verwalten' modal window. It displays a list of subgroups under the heading 'Bahn' and 'Leistungsstand'. Each subgroup has a color-coded dot, a name, and a count of participants. The 'Bahn' section includes 'Bahn 1' (pink dot, 1 participant) and 'Bahn 2' (blue dot, 0 participants). The 'Leistungsstand' section includes 'gut' (green dot, 1 participant) and 'verbesserungswürdig' (orange dot, 0 participants). There are buttons to add new subgroups and a search bar.

Bahn	Leistung	Anzahl
Bahn 1	gut	1
Bahn 2	verbesserungswürdig	0

2. Teilnehmer*innen zuordnen

In der Teilnehmerliste gibt es die Spalte **Untergruppen**.

- **Zuordnen:** Tippe in der Zeile auf **+ zuordnen** (bzw. +) und wähle die Untergruppe. Angeboten werden nur Aufteilungen, in denen die Person noch keine Untergruppe hat.
- **Wechseln oder Entfernen:** Tippe auf die farbige Untergruppe der Person. Im Menü wählst du eine andere Untergruppe derselben Aufteilung oder **Aus „...“ entfernen**.

Ehemalige Teilnehmer*innen siehst du weiterhin mit ihrer Untergruppe, ändern kannst du sie dort aber nicht mehr.

The screenshot shows the 'Teilnehmer' (Participants) page. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Übersicht', 'Anwesenheit', 'Prüfungen', 'Kurstagebuch', 'Teilnehmer' (active), and 'Verwaltung'. Below the navigation bar, there are buttons for '+ Person einschreiben' and 'Untergruppen verwalten'. A filter bar shows 'Filter' with options: 'aktuell eingeschrieben', 'Bahn: Bahn 1, Bahn 2', 'nicht zugeordnet', 'Leistungsstand: gut, verbesserungswürdig, nicht zugeordnet'. The main table has columns: 'Nachname', 'Vorname', 'Geburtsdatum & Alter', 'Untergruppen', 'Einschreibestatus', and 'Aktionen'. The first row shows 'Bischoff, Cordula' with birthdate '05.09.2001 (25)'. In the 'Untergruppen' column, there's a '+ zuordnen' button. A red arrow points to this button, and a dropdown menu is open, showing options for 'Bahn 1' and 'Bahn 2' under the 'Bahn' category, and 'gut' and 'verbesserungswürdig' under the 'Leistungsstand' category. The 'Einschreibestatus' column shows 'Teilnehmer*in'.

3. Nach Untergruppen filtern

Über der Liste findest du die **Filter**-Leiste:

- Tippe auf eine Untergruppe, um nur diese Personen zu sehen. Ein erneutes Tippen hebt den Filter wieder auf.
- **nicht zugeordnet** zeigt alle, die in dieser Aufteilung noch keine Untergruppe haben.
- Wählst du in mehreren Aufteilungen etwas aus, müssen alle Filter passen (z. B. „Fortgeschrittene“ **und** „Bahn 2“).
- **aktuell eingeschrieben** blendet Personen aus, die gerade nicht (mehr) im Kurs eingeschrieben sind.

Dieselben Filter gibt es auch bei **Anwesenheit erfassen**, bei **Prüfung erfassen** (dort zusammen mit „nur anwesende“) und in der **Prüfungsliste**. Die Filter werden nicht gespeichert. Wenn du die Ansicht verlässt, siehst du wieder alle.

Anwesenheiten erfassen



Filter **Bahn:** **Bahn 1** **Bahn 2** nicht zugeordnet **Leistungsstand:** **gut** **verbesserungswürdig** nicht zugeordnet

Cordula Bischoff **Bahn 1** **verbesserungswürdig** **Anwesend** **Abwesend**

<< < 1 > >> 5 ▾

Prüfung erfassen



Tauchen ▾ [Prüfungsordnung zeigen](#)

Filter **nur anwesende** **Bahn:** **Bahn 1** **Bahn 2** nicht zugeordnet **Leistungsstand:** **gut** **verbesserungswürdig** nicht zugeordnet

Name TL	bestanden TL	Aktionen
Cordula Bischoff	✗ (0)	✓ ✗

<< < 1 > >> 5 ▾

Gut zu wissen

- Gespeichert wird immer nur die aktuelle Aufteilung. Es gibt keinen Verlauf, und die Filter richten sich auch bei vergangenen Terminen nach der aktuellen Zuordnung.
- Untergruppen gelten nur für diesen einen Kurs. In anderen Kursen legst du sie bei Bedarf neu an.
- Zuordnen kannst du, wie auch bei der Anwesenheitsliste, nur während deiner Kurszeit.

Created 2026-10-04 12:47:24 UTC by Philipp Stappert
Updated 2026-10-04 12:56:06 UTC by Philipp Stappert